

# INTEGRITETSPOLICY

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND.....	1
2. PERSONUPPGIFTER OCH PERSONUPPGIFTSBEHANDLING .....	1
3. PERSONUPPGIFTSANSVARIG OCH PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN .....	1
5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING.....	2
5.1 MOTTAGARE SOM BOLAGET KAN DELA INFORMATION MED.....	2
5.1.1 TJÄNSTELEVERANTÖRER .....	2
5.1.1. ÖVRIGA MOTTAGARE.....	2
6. RUTINER FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER OCH REGISTERUTDRAG .....	2
6. 1 RIKTLINJER HUR LÄNGE PERSONUPPGIFTER SPARAS .....	2
6.2 RIKTLINJER FÖR REGISTRERADE PERSONERS RÄTTIGHETER.....	2
6.3 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER .....	3

## 1. BAKGRUND

Wedmore Partners AB ("Bolaget") behandlar personuppgifter i sin dagliga verksamhet. Personuppgifter behandlas i administrations- och lagerhanteringssystem, i Office-applikationer, plattformar i sociala medier och på hemsidan foodtwist.se. Integritetspolicyn är tillämplig på anställda, leverantörer och kunder.

## 2. PERSONUPPGIFTER OCH PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Personuppgifter är all information som direkt, eller indirekt tillsammans med andra uppgifter, kan kopplas till en levande fysisk person. Namn, telefonnummer, bilder och IP-adresser kan vara personuppgifter. Åtgärder som vidtas med personuppgifter är personuppgiftsbehandling, exempelvis lagring, insamling, ändring, radering och spridning.

Bolaget behandlar ibland särskilda kategorier av personuppgifter. Bland annat uppgifter om hälsa eller fackförening som anses tillhöra särskilda kategorier och vara extra skyddsvärda. Facktillhörighet kan behandlas i anställningsförhållanden, om det är nödvändigt inom arbetsrätten.

## 3. PERSONUPPGIFTSANSVARIG OCH PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

Personuppgiftsansvarig är den som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen och bestämmer varför och hur personuppgifter behandlas. Wedmore Partners AB är personuppgiftsansvarig.

För att kunna leverera sina tjänster använder sig Bolaget av personuppgiftsbiträden. Det innebär att Bolaget är personuppgiftsansvarig och bestämmer vilka personuppgifter som behandlas och varför,

men outsourcar delar av behandlingen. Det rör sig exempelvis om IT-lösningar för administration, kommunikation, lager och dokumentförvaring.

## 5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Bolaget och våra personuppgiftsbiträden har alltid en laglig grund för behandling av personuppgifter. Oftast är det nödvändigt för att fullgöra avtal eller men det kan även ske efter samtycke, om det krävs för att tillvarata rättsliga anspråk eller på grund av lagkrav.

Bolaget kan också behandla personuppgifter om det finns ett berättigat intresse. Det berättigade intresset väger då tyngre än den registrerades intresse av att Bolaget inte behandlar dennes personuppgifter. Marknadsföring till kunder Bolaget tidigare varit i kontakt med sker exempelvis efter en intresseavvägning.

I dokument Registerförteckning\_GDPR\_Wedmore Partners AB finns en sammanställning av Bolagets personuppgiftsbehandling. Bolaget strävar efter att behandla så få personuppgifter som möjligt.

### 5.1 MOTTAGARE SOM BOLAGET KAN DELA INFORMATION MED

#### 5.1.1 TJÄNSTELEVERANTÖRER

För kunna tillhandahålla sina tjänster tar Bolaget hjälp av olika leverantörer för bland annat process specifika applikationer eller IT-lösningar som nätverk, lagringstjänster och e-posttjänster. Samtliga har åtagit sig att se till att de IT-lösningar som de använder överensstämmer med gällande lagar och föreskrifter för dataskydd. Samtliga är också bundna av lag och avtal att skydda personuppgifter.

Vissa leverantörer kan komma att behandla personuppgifter utanför EU/EES-området. I dessa fall är leverantören i fråga är certifierad enligt EU-US Privacy Shield eller motsvarande för andra länder.

#### 5.1.1. ÖVRIGA MOTTAGARE

Bolaget kan i vissa fall också dela med sig av uppgifter till andra mottagare, främst myndigheter på grund av lagkrav.

## 6. RUTINER FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER OCH REGISTERUTDRAG

### 6.1 RIKTLINJER HUR LÄNGE PERSONUPPGIFTER SPARAS

Bolaget behandlar personuppgifter så länge det finns ett förhållande med den registrerade och en tid därefter, så länge det finns en laglig grund, som t ex bokföringslagen. Om det inte längre finns en anledning att behandla personuppgifter raderas dem.

### 6.2 RIKTLINJER FÖR REGISTRERADE PERSONERS RÄTTIGHETER

Alla registrerade har rätt att:

- Begära bekräftelse på om vi behandlar personuppgifter om personen. Och registrerad har rätt att få se vilka uppgifter vi behandlar genom ett registerutdrag ur aktuellt system.
- Om Bolaget behandlar personuppgifter med samtycke som laglig grund för behandlingen, har personen rätt att närsomhelst återkalla samtycket med framtida verkan (om inga lagliga hinder finns).
- Registrerade har rätt att motsätta sig att personuppgiftsbehandling sker för direktmarknadsföring. Detta görs lättast genom att avregistrera sig från utskick genom att klicka på avregistreringslänken i utskicket eller kontakta Bolaget.
- Registrerade har också rätt att få kopior på sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Denna rätt omfattar endast personuppgifter som den registrerade själv tillhandahållit oss uppgifterna och den lagliga grunden antingen är samtycke eller att det finns ett avtal.

### 6.3 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

Bolaget ska arbeta för att undvika personuppgiftsincidenter. Detta innebär bland annat att:

- Upprätta en handlingsplan för de fall en personuppgiftsincident inträffar.
- Dokumentera alla personuppgiftsincidenter, även dem som inte måste anmälas till Datainspektionen.